

Aufgaben eines Klassenelternsprechers:

- in gewissen Situationen die Belange der Eltern von Schülern bzw. Schülerinnen der jeweiligen Klasse gesammelt gegenüber der Klassenleitung vertreten
- Besorgen eines Adventskranzes
Hinsichtlich der Größe bitte vorab mit der Klassenleitung Kontakt aufnehmen, damit der Kranz den nötigen Platz im Klassenzimmer findet.
Abgabe spätestens am Freitag vor dem 1. Advent
- evtl. Besorgen eines Adventskalenders
Auch hier bitte wieder hinsichtlich der Größe und der möglichen Art (hinstellen oder aufhängen) vorab mit der Klassenleitung Kontakt aufnehmen. Es kann auch sein, dass ein Adventskalender während der Schulzeit von den Kindern zusammen mit der Lehrkraft vorbereitet wird.
Abgabe spätestens am Tag vor dem 1. Dezember
- Befüllen von Nikolaussäckchen
Ablieferung gesammelt in einem Karton, der mit der jeweiligen Klasse beschriftet sein muß, im Lehrerzimmer (Termin dazu wird rechtzeitig bekannt gegeben)
- Vorbereiten von Osternestern
Auch hier bitte wieder zuvor mit der Klassenleitung abklären: die Größe, ob diese verteilt oder gesucht werden sollen und ob dies im Klassenzimmer oder draußen stattfindet.
Abgabe spätestens am vorletzten Tag vor den Osterferien

Für etwaige Rückfragen stehe ich jederzeit gerne zur Verfügung.

Renate Kaspar-Wiedmann (Elternbeirat)
Tel. 0851/9 88 6 44 9